



REPUBLICA MOLDOVA

Consiliul Raional Soroca

D O S A R nr.01-2D 4/22

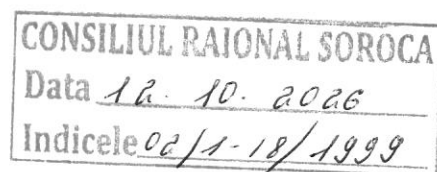
Documente privind justificarea adoptării Deciziei Consiliului Raional Soroca
Cu privire la Regulamentul Secției Cultură și Turism Soroca

Data constituirii _____ 2026

Total file –

Termen de păstrare - permanent

mun. Soroca





REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

SECȚIA CULTURĂ ȘI TURISM

Nr. 01-07/153

12 octombrie 2026

Dlui Veaceslav RUSNAC,
Președinte al raionului Soroca

Stimate Domnule Președinte,

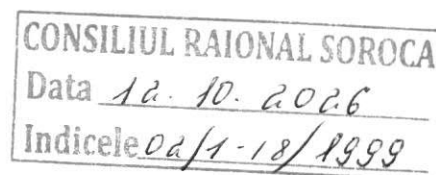
Prin prezenta, solicit respectuos includerea în ordinea de zi la ședința Consiliului Raional Soroca, proiectul de decizie **Cu privire la Regulamentul Secției Cultură și Turism Soroca**

Cu respect,



Marina Omelcenco,

Șefă a Secției Cultură și Turism Soroca





proiect

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA
DECIZIE

nr. ____ / ____ din ____ 2026

Cu privire la Regulamentul
Secției Cultură și Turism Soroca

Consiliul Raional Soroca întrunit în ședința ordinară,
Avînd în vedere:

Expunerea de motive din Nota informativă la proiectul de decizie Cu privire la Regulamentul
Secției Cultură și Turism Soroca nr. 154 din 12 octombrie 2026;

Avizul Comisiilor consultative de specialitate;
În temeiul:

- art. 10, art. 118–125 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018;
- art. 43 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare;
- Legii culturii nr. 413/1999, cu modificările ulterioare;
- Legii nr. 58/2012 privind protejarea patrimoniului cultural imaterial, cu modificările ulterioare;
- Legii nr. 160/2017 cu privire la biblioteci, cu modificările ulterioare;
- Legii nr. 352/2006 cu privire la organizarea și desfășurarea activității turistice în Republica Moldova, cu modificările ulterioare,

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Secției Cultură și Turism Soroca, conform anexei.
2. Se abrogă Decizia Consiliului Raional Soroca nr.4/7 din 02 noiembrie 2007 Cu privire la Regulamentul Secției Cultură și Turism, cu modificările ulterioare.
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale și se aduce la cunoștință publică prin plasarea pe pagina web a Consiliului raional.
4. Decizia în cauză poate fi contestată cu cererea prealabilă adresată Consiliului Raional Soroca, cu sediul în mun.Soroca, str.Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 de zile, conform prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

Elab [redacted] rina Omelcenco, șefă a Secției Cultură și Turism Soroca

Aviz [redacted] la Gherega, șefă a Serviciului Asistență Juridică

[redacted] a Mărți, Secretară a Consiliului Raional Soroca

[redacted] la Anici, șefa Direcției Finanțe a Consiliului Raional Soroca

Coord [redacted] ceslav Rusnac, Președinte al Raionului Soroca

[redacted] a Bordianu, Vicepreședinta Raionului Soroca

[redacted] e Tănase, Vicepreședinte al Raionului Soroca

REGULAMENTUL Secției Cultură și Turism Soroca

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Secția Cultură și Turism Soroca, denumită în continuare „Secția”, este subdiviziunea structurală de specialitate a Consiliului Raional Soroca, care realizează, în limitele competențelor stabilite de legislație, politicile publice în domeniile culturii, patrimoniului cultural, artei, bibliotecilor, muzeelor, turismului și promovării valorilor culturale ale raionului Soroca.
2. Secția este subordonată Ministerului Culturii - în domeniile metodologic și politică culturală și Consiliului Raional - în domeniile administrative și asigurare financiară.
- 2.1 Coordonează activitatea IP Teatrul „Veniamin Apostol”, fondat de Consiliul Raional Soroca.
- 2.2 Coordonează activitatea IP Palatul de Cultură din Soroca, fondat de Consiliul Raional Soroca.
3. Secția activează în interesul comunității raionului Soroca și contribuie la dezvoltarea durabilă a vieții culturale și turistice a raionului, la conservarea și valorificarea patrimoniului cultural și la asigurarea accesului populației la cultură.
4. Secția își exercită atribuțiile pe teritoriul raionului Soroca, în limitele competențelor stabilite prin legislație și prin actele autorității administrației publice locale.
5. Secția are statut de persoană juridică, dispune de ștampilă cu imaginea Stemei de Stat a Republicii Moldova, cont în bancă, foaie antet în limba de stat, alte simboluri înregistrate conform legislației și actelor administrative aplicabile.
6. Statutul de personal al Secției se aprobă în modul stabilit de legislație și de autoritatea competentă a administrației publice locale.

II. MISIUNEA, SCOPUL

7. Misiunea

Secția Cultură și Turism Soroca exercită atribuții de coordonare, îndrumare și monitorizare a activității instituțiilor din domeniul culturii și turismului, în conformitate cu politicile publice și cadrul normativ în vigoare, precum și asigurarea cooperării cu autoritățile publice și partenerii de dezvoltare pentru realizarea obiectivelor la nivel raional.

8. Scopul

Secția Cultură și Turism Soroca realizează politica de stat în domeniul culturii și turismului prin:

- a) dezvoltarea vieții culturale a raionului;
- b) asigurarea accesului populației la valori și servicii culturale;
- c) sprijinirea creației artistice și a formațiilor de amatori;
- d) susținerea instituțiilor de învățământ extrașcolar artistic complementar din raion;
- e) conservarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural material și imaterial;
- f) dezvoltarea și promovarea muzeelor și bibliotecilor;
- g) susținerea tradițiilor, obiceiurilor și meșteșugurilor populare;
- h) dezvoltarea formelor de turism de exemplu cultural, rural etc.;
- i) promovarea raionului Soroca ca destinație cultural-turistică;
- j) susținerea colaborării interinstituționale și transfrontaliere;
- k) atragerea proiectelor și programelor de finanțare pentru cultură și turism;
- l) dezvoltarea profesională continuă a personalului din domeniu;
- m) promovarea imaginii culturale și turistice a raionului Soroca.

III. DOMENIILE DE ACTIVITATE ALE SECȚIEI

9. În vederea realizării misiunii sale, Secția își desfășoară activitatea în următoarele domenii:

9.1. Cultură și arte

- a) coordonarea și susținerea activităților culturale raionale;
- b) coordonarea și susținerea instituțiilor de învățământ extrașcolar artistic complementar din raion;
- c) organizarea și promovarea manifestărilor culturale;
- d) susținerea festivalurilor, concursurilor, concertelor, expozițiilor și spectacolelor;
- e) dezvoltarea artei profesioniste și de amatori;
- f) coordonarea metodologică a centrelor culturale din raion;
- g) susținerea formațiilor artistice;
- h) promovarea tinerelor talente;
- i) valorificarea creației populare;
- j) promovarea culturii tradiționale și a identității culturale locale.

9.2. Biblioteci

- a) coordonarea metodologică a rețelei bibliotecilor publice din raion;
- b) monitorizarea activității bibliotecilor;
- c) sprijinirea modernizării serviciilor de bibliotecă;
- d) promovarea lecturii;
- e) susținerea bibliotecilor în implementarea serviciilor moderne și digitale;
- f) organizarea seminarelor, atelierelor și activităților de formare profesională;
- g) promovarea bibliotecii ca centru comunitar;
- h) colectarea și analiza datelor statistice privind activitatea bibliotecilor;
- i) promovarea obiectivelor de dezvoltare durabilă prin intermediul bibliotecilor.

9.3. Muze

- a) coordonarea și monitorizarea activității muzeelor aflate în competența autorității publice locale;
- b) sprijinirea activității expoziționale, educative și științifice;
- c) promovarea patrimoniului muzeal;
- d) susținerea conservării și valorificării colecțiilor muzeale;
- e) promovarea muzeelor și obiectivelor muzeale în circuitul turistic;
- f) susținerea proiectelor de modernizare a muzeelor.

9.4. Patrimoniu cultural

- a) contribuirea la protejarea patrimoniului cultural material și imaterial;
- b) promovarea monumentelor istorice și a obiectivelor de patrimoniu;
- c) evidența și monitorizarea, în limitele competențelor legale, a situației obiectivelor de patrimoniu;
- d) promovarea tradițiilor, obiceiurilor, meșteșugurilor și expresiilor culturale locale;
- e) colaborarea cu instituțiile competente în domeniul protejării patrimoniului;
- f) sensibilizarea comunității privind responsabilitatea față de patrimoniul cultural.

9.5. Turism

- a) elaborarea și promovarea politicilor locale de dezvoltare a turismului;
- b) identificarea și valorificarea resurselor turistice ale raionului;
- c) promovarea formelor de turism de exemplu: cultural, rural, ecologic, gastronomic, de patrimoniu, etc.;
- d) elaborarea și promovarea rutelor și traseelor turistice;
- e) promovarea obiectivelor de interes turistic;
- f) colaborarea cu operatorii din industria turismului;
- g) participarea la târguri, expoziții și evenimente turistice;
- h) elaborarea materialelor promoționale;
- i) promovarea raionului Sorocea în mediul online și prin mijloacele mass-media;
- j) dezvoltarea parteneriatelor turistice regionale, naționale și internaționale.

IV. ATRIBUȚIILE PRINCIPALE ALE SECȚIEI

10. Pentru realizarea misiunii Secției:

- a) elaborează proiecte de strategii, programe și planuri de acțiuni în domeniul culturii și turismului;
- b) înaintează propuneri Consiliului Raional Soroca și Președintelui Raionului Soroca privind dezvoltarea domeniilor de competență;
- c) coordonează activitatea instituțiilor de cultură din subordine, în limitele competențelor stabilite;
- d) monitorizează realizarea programelor și proiectelor culturale;
- e) organizează și/sau coordonează evenimente culturale raionale;
- f) sprijină organizarea festivalurilor și concursurilor;
- g) susține activitatea bibliotecilor publice;
- h) coordonează metodologic activitatea bibliotecilor și a centrelor culturale din raion în limitele legislației;
- i) susține și monitorizează activitatea instituțiilor de învățământ extrașcolar artistic complementar din raion;
- j) monitorizează activitatea muzeelor aflate în competența autorității locale;
- k) contribuie la protejarea patrimoniului cultural;
- l) promovează turismul și patrimoniul cultural-turistic;
- m) colectează, sistematizează și analizează date statistice;
- n) solicită instituțiilor din domeniu rapoarte și informații privind activitatea desfășurată;
- o) elaborează rapoarte, note informative, analize și propuneri;
- p) dezvoltă relații de colaborare cu instituții publice, organizații neguvernamentale și parteneri externi;
- q) identifică oportunități de finanțare și participă la elaborarea proiectelor;
- r) contribuie la promovarea imaginii culturale și turistice a raionului;
- s) asigură transparența activității în limitele prevăzute de legislație;
- ș) exercită și alte atribuții prevăzute de legislație și de actele administrative ale autorităților competente.

V. Organizarea activității Secției

11. Secția este condusă de șeful secției, numit în funcție în conformitate cu legislația în vigoare.

12. Secția propune spre aprobare Consiliului Raional Soroca, organigrama și statele de personal din aparatul secției și din instituțiile de cultură de nivel raional din subordine.

13. Instituțiile subordonate Secției:

- Școala de Arte "Eugeniu Coca" din mun. Soroca;
- Școala de Arte Plastice Soroca;
- Școala de Muzică "Ion Madonici" din s. Cosăuți;
- Școala de Muzică "Simion Gogu" din s. Vărăncău;
- Școala de Muzică din s. Căinari Vechi;
- Școala de Muzică din s. Vădeni;
- Muzeul de Istorie și Etnografie "Nicolae Bulat";
- Muzeul de Istorie și Etnografie "Vasile Ceban" din s. Cosăuți.

14. Secția coordonează cu primăriile la angajarea personalului în instituțiile de cultură din teritoriu, stabilește categoriile de salarizare, condițiile de premiere, aplică măsuri disciplinare în conformitate cu legislația în vigoare.

15. În cadrul Secției se constituie un consiliu (din 5-7 persoane - conducători și specialiști ai instituțiilor subordonate), care în activitatea sa se călăuzească de propriul regulament, elaborat în baza Regulamentului Secției Cultură și Turism Soroca.

16. Consiliul examinează probleme de strategie culturală, elaborează programe de dezvoltare și ocrotire a culturii și artei în raion. Componenta consiliului și programul său de activitate se aprobă de către șeful secției la începutul anului calendaristic.

VI. CONDUCEREA SECȚIEI

17. Conducerea Secției este exercitată de Șeful Secției.

18. Șeful Secției organizează, coordonează și controlează activitatea Secției și răspunde de realizarea atribuțiilor acesteia.

19. Șeful Secției:

- a) organizează activitatea subdiviziunii;
- b) repartizează sarcinile între angajați;
- c) stabilește prioritățile de activitate;
- d) asigură elaborarea planurilor anuale;
- e) monitorizează executarea sarcinilor;
- f) prezintă conducerii autorității administrației publice locale rapoarte și informații;
- g) reprezintă Secția în relațiile cu instituțiile și organizațiile, în limitele competențelor;
- h) coordonează activitatea instituțiilor din domeniul culturii și turismului aflate în competența autorității;
- i) propune măsuri pentru îmbunătățirea activității instituțiilor;
- j) participă la elaborarea proiectelor de decizii și dispoziții în domeniile de competență;
- k) asigură disciplina de muncă și respectarea legislației;
- l) exercită alte atribuții stabilite prin legislație și fișa postului.

VII. DREPTURILE SECȚIEI

20. Secția are dreptul:

- a) să solicite și să primească informații de la instituțiile din domeniu;
- b) să solicite rapoarte și date statistice;
- c) să formuleze propuneri autorităților administrației publice locale;
- d) să participe la elaborarea proiectelor de acte administrative;
- e) să inițieze și să participe la proiecte culturale și turistice;
- f) să stabilească parteneriate, în condițiile legii;
- g) să participe la reuniuni, seminare, conferințe și forumuri;
- h) să înainteze propuneri privind îmbunătățirea activității instituțiilor din domeniu.

VIII. OBLIGAȚIILE SECȚIEI

21. Secția este obligată:

- a) să respecte Constituția și legislația Republicii Moldova;
- b) să execute actele administrative ale autorităților competente;
- c) să asigure realizarea atribuțiilor stabilite prin prezentul Regulament;
- d) să utilizeze eficient resursele publice;
- e) să asigure transparența activității;
- f) să respecte drepturile și interesele legitime ale cetățenilor;
- g) să asigure protecția informațiilor cu caracter personal;
- h) să prezinte rapoarte și informații în termenul stabilit;
- i) să contribuie la dezvoltarea și promovarea domeniilor culturii și turismului.

IX. PLANIFICAREA ȘI RAPORTAREA ACTIVITĂȚII

22. Secția își desfășoară activitatea în baza:

- a) planului anual de activitate;
- b) planurilor semestriale
- c) programelor și proiectelor aprobate;
- d) strategiilor de dezvoltare relevante.

23. Planul anual va cuprinde:

- a) obiectivul;
- b) activitatea/acțiunea;
- c) termenul de realizare;
- d) responsabilul;
- e) partenerii;
- f) resursele necesare;
- g) indicatorii de rezultat.

24. Secția elaborează anual un raport privind activitatea desfășurată și rezultatele obținute.

25. Instituțiile din domeniul culturii și turismului prezintă Secției rapoarte și informații conform termenelor și modelelor stabilite de legislație și/sau de autoritatea competentă.

X. COORDONAREA ACTIVITĂȚII INSTITUȚIILOR DE CULTURĂ

26. Secția coordonează, în limitele competențelor legale, activitatea instituțiilor de cultură aflate în subordinea Consiliului Raional Soroca.

27. În acest sens, Secția poate monitoriza și analiza activitatea:

- a) muzeelor;
 - b) bibliotecilor;
 - c) palatului/centrelor culturale;
 - d) instituțiilor de învățământ extrașcolar artistic complementar din raion;
 - e) altor instituții și organizații culturale aflate în competența autorității publice locale.
28. Secția contribuie la consolidarea cooperării dintre instituțiile culturale din raion și la realizarea unor programe culturale comune.

XI. ACTIVITATEA CULTURAL-ARTISTICĂ

29. Secția promovează:

- a) festivalurile și concursurile raionale;
- b) arta populară;
- c) folclorul;
- d) muzica, dansul și teatrul;
- e) artele plastice și decorative;
- f) literatura și lectura;
- g) activitățile culturale pentru copii și tineret;
- h) tradițiile și obiceiurile locale;
- i) creația și valorile culturale ale comunităților din raion.
- j) promovează și valorifică potențialul turistic al raionului prin identificarea și promovarea obiectivelor turistice și a patrimoniului cultural și natural;

30. Secția poate iniția și coordona evenimente culturale cu caracter raional, național și internațional, în limitele competențelor și resurselor aprobate.

XII. PATRIMONIUL CULTURAL

31. Secția contribuie la conservarea, protejarea, promovarea și valorificarea patrimoniului cultural al raionului Soroca.

32. Activitatea în domeniul patrimoniului poate include:

- a) monumente istorice și arhitecturale;
- b) situri arheologice;
- c) monumente de for public;
- d) patrimoniu muzeal;
- e) tradiții și expresii culturale;
- f) meșteșuguri populare;
- g) arhitectură și gospodărie tradițională;
- h) documente, fotografii și alte mărturii istorice.

33. Secția colaborează cu autoritățile și instituțiile competente în vederea prevenirii degradării și pierderii valorilor de patrimoniu.

XIII. TURISM ȘI PROMOVAREA RAIONULUI

34. Secția contribuie la dezvoltarea turismului prin:

- a) identificarea resurselor turistice;
- b) promovarea obiectivelor istorice și culturale;
- c) dezvoltarea traseelor turistice;
- d) promovarea formelor de turism;
- e) promovarea evenimentelor culturale ca produse turistice;
- f) colaborarea cu agenți economici și organizații din domeniu;
- g) realizarea materialelor de promovare;
- h) promovarea raionului Soroca în cadrul evenimentelor turistice.

35. Secția poate contribui la elaborarea unor produse turistice integrate, care să includă obiectivele istorice, muzeele, tradițiile, meșteșugurile, gastronomia și evenimentele culturale ale raionului.

XIV. PROIECTE ȘI PARTENERIATE

36. Secția promovează participarea instituțiilor culturale și turistice la proiecte naționale și internaționale.

37. În limitele competențelor, Secția poate iniția sau participa la:

- a) proiecte transfrontaliere;
- b) proiecte europene;
- c) programe de dezvoltare culturală;
- d) proiecte de conservare a patrimoniului;
- e) proiecte turistice;
- f) proiecte pentru biblioteci și muzee;
- g) proiecte pentru copii și tineret.

38. Secția dezvoltă relații de colaborare cu autorități publice, instituții culturale, instituții de învățământ, organizații neguvernamentale, instituții religioase, mediul de afaceri și parteneri externi, în condițiile legii.

XV. FORMAREA PROFESIONALĂ

39. Secția contribuie la dezvoltarea profesională continuă a personalului din instituțiile de cultură.

40. În acest scop pot fi organizate:

- a) seminare;
- b) ateliere;
- c) mese rotunde;
- d) conferințe;
- e) instruirii;
- f) schimburi de experiență;
- g) vizite de studiu;
- h) activități metodice.

41. O atenție deosebită se acordă formării profesionale în domeniile:

- a) managementului cultural;
- b) managementului instituțiilor de cultură;
- c) învățământului extrașcolar, artistic complementar;
- d) biblioteconomiei;
- e) muzeologiei;

- f) patrimoniului cultural;
- g) turismului;
- h) comunicării și promovării;
- i) elaborării și managementului proiectelor;
- j) digitalizării serviciilor culturale.

XVI. TRANSPARENȚĂ ȘI COMUNICARE PUBLICĂ

- 42. Secția asigură comunicarea cu cetățenii și instituțiile mass-media în conformitate cu legislația.
- 43. Informațiile de interes public privind activitatea Secției sunt prezentate și difuzate prin mijloacele disponibile autorității publice locale.
- 44. Secția contribuie la promovarea activității culturale și turistice a raionului prin:
 - a) rețele sociale;
 - b) mass-media;
 - c) materiale informative;
 - d) afișe și broșuri;
 - e) evenimente publice;
 - f) parteneriate media.

XVII. FINANȚAREA ACTIVITĂȚII

- 45. Finanțarea activității Secției și a programelor din domeniile de competență se efectuează în condițiile legislației din:
 - a) bugetul raional;
 - b) prestări servicii;
 - b) transferuri și alocații prevăzute de legislație;
 - c) granturi și proiecte;
 - d) donații și sponsorizări acceptate în condițiile legii;
 - e) alte surse neinterzise de legislație.
- 46. Utilizarea resurselor financiare se efectuează cu respectarea principiilor legalității, transparenței, eficienței și responsabilității.

XVIII. RELAȚIILE SECȚIEI CU ALTE AUTORITĂȚI ȘI INSTITUȚII

- 47. Secția colaborează cu:
 - a) Consiliul Raional Soroca;
 - b) Președintele Raionului;
 - c) Autoritatea administrației publice centrale de specialitate;
 - d) Primăriile din raion;
 - e) Instituțiile de cultură;
 - f) Instituțiile de învățământ;
 - g) Biblioteci și muzee;
 - h) Organizații neguvernamentale;
 - i) Instituții și organizații turistice;
 - j) Mass-media;
 - k) Parteneri naționali și internaționali.
- 48. Relațiile dintre Secție și instituțiile din subordine se bazează pe legalitate, cooperare, responsabilitate și delimitarea clară a competențelor.

XIX. RESPONSABILITATEA

- 49. Personalul Secției poartă răspundere pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu în conformitate cu legislația.

50. Șeful Secției poartă răspundere pentru organizarea și coordonarea activității Secției și pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin prezentul Regulament, legislație și fișa postului.

51. Conducătorii instituțiilor subordonate Secției poartă răspundere pentru activitatea instituțiilor pe care le conduc, în condițiile legislației și ale actelor de constituire/regulamentelor proprii.

XX. DISPOZIȚII FINALE

52. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către autoritatea competentă.

53. Modificarea și completarea Regulamentului se efectuează în modul stabilit de legislație.

54. În cazul modificării legislației, prevederile prezentului Regulament se aplică în măsura în care nu contravin normelor legale imperative, urmând ca Regulamentul să fie actualizat.

55. Regulamentul constituie baza pentru elaborarea:

a) fișelor de post ale angajaților Secției;

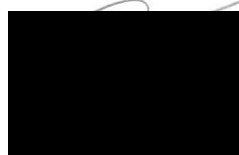
b) planului anual de activitate;

c) planurilor și programelor culturale și turistice;

d) rapoartelor de activitate a centrelor culturale, învățământului extrașcolar artistic complementar, muzeelor și bibliotecilor publice.

Marina Omelcenco,

Șefă a Secției Cultură și Turism Soroca





REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

SECȚIA CULTURĂ ȘI TURISM

Nr. 01-07/154

12 octombrie 2026

**Nota de fundamentare
la proiectul de decizie**

Cu privire la Regulamentul Secției Cultură și Turism Soroca

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului:

Președintele raionului în calitate de inițiator, autoritate reprezentativă din cadrul unității administrativ-teritoriale și executivă a Consiliului Raional Soroca și Secției Cultură și Turism în calitate de structură funcțională, care asistă Președintele în exercitarea atribuțiilor sale, elaborând proiectul de decizie *Cu privire la Regulamentul Secției Cultură și Turism Soroca*

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului:

Elaborarea proiectului de decizie Cu privire la Regulamentul Secției Cultură și Turism Soroca, este determinată de necesitatea actualizării și reglementării cadrului organizatoric și funcțional al Secției Cultură și Turism Soroca, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu atribuțiile exercitate de aceasta în domeniile culturii, turismului, patrimoniului cultural și învățământului extrașcolar artistic complementar.

Aprobarea unui nou Regulament este necesară, inclusiv, în contextul înființării Instituției Publice Palatul de Cultură din Soroca. În acest sens, se impune actualizarea și clarificarea atribuțiilor Secției Cultură și Turism, în calitate de structură funcțională a Consiliului Raional Soroca, precum și a relațiilor funcționale ale acesteia cu instituțiile din domeniul culturii, turismului și învățământului extrașcolar artistic complementar aflate în subordine sau în aria de competență a autorității administrației publice locale.

În acest context, aprobarea Regulamentului Secției Cultură și Turism Soroca va contribui la stabilirea clară a misiunii, domeniilor de activitate, atribuțiilor și responsabilităților Secției, precum și la asigurarea unui cadru instituțional coerent și eficient pentru realizarea obiectivelor și politicilor raionale în domeniile de competență.

3. Principalele prevederi ale proiectului:

Având în vedere necesitatea actualizării cadrului organizatoric și funcțional al Secției Cultură și Turism Soroca, precum și asigurarea desfășurării eficiente a activității acesteia în domeniile culturii, turismului, patrimoniului cultural și învățământului artistic, considerăm oportună și necesară prezentarea și adoptarea la ședința Consiliului Raional Soroca a proiectului de decizie Cu privire la Regulamentul Secției Cultură și Turism Soroca.

4. Fundamentarea economico - financiară:

Implementarea prevederilor Regulamentului Secției Cultură și Turism Soroca nu implică cheltuieli financiare suplimentare față de cele aprobate în bugetul raional pentru întreținerea și asigurarea activității Secției.

Activitatea Secției Cultură și Turism Soroca se finanțează din mijloacele bugetului raional aprobate anual, precum și din alte surse financiare prevăzute de legislația în vigoare.

Cheltuielile aferente exercitării atribuțiilor Secției se efectuează în limita mijloacelor financiare aprobate și cu respectarea prevederilor legislației financiar-bugetare.

5. Avizarea și consultarea publică a proiectului:

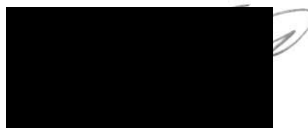
În scopul respectării prevederilor Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional proiectul de decizie dat a fost plasat pe pagina oficială a Consiliului Raional Soroca.

Proiectul de decizie se va propune spre examinare și avizare comisiilor consultative de specialitate, apoi se va înainta spre aprobare la ședința Consiliului Raional Soroca.



Marina Omelcenco,

Șefă a Secției Cultură și Turism Soroca





REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DECIZIA

Nr.4/7 din 2 noiembrie 2007

Cu privire la Regulamentul
Secției Cultură și Turism

În temeiul art.43 (1) i) din Legea privind administrația publică locală (nr. 436 XVI din 28.12.2006), Consiliul Raional

DECIDE:

A aproba Regulamentul Secției Cultură și Turism (se anexează).

Președinte al ședinței

Maria Burlacu

Secretarul Consiliului Raional

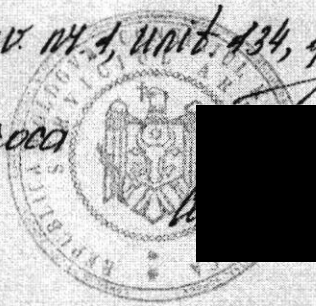
Ion Spataru



Țineți: Fondul nr. 428, inv. nr. 1, unit. 434, fila: 52.

Seja Serviciului Arhivă Sorocea
Arhivarea

Mina Măru
Kecoliner Albotari



REGULAMENTUL Secției Cultură și Turism Soroca

I. Dispoziții generale

1. Secția Cultură și Turism (în continuare - Secția) este organul care realizează politica statului și raionului în domeniul culturii în teritoriu și își desfășoară activitatea în corespundere cu legislația în vigoare, actele normative emise de Ministerul Culturii, Consiliul Raional și prezentul Regulament.

2. Secția este subordonată Ministerului Culturii și Turismului - în domeniile metodologic și politica culturală și Consiliul Raional - în domeniile administrare și asigurare financiară.

3. Secția are statut de persoană juridică, dispune de balanța independentă, cont în bancă, ștampilă cu imaginea Stemei de Stat a Republicii Moldova și cu denumirea deplină a instituției, foaie cu antet în limba de stat, alte simboluri aprobate și înregistrate conform legislației.

II. Obiectivele de activitate

4. Secția realizează politica de stat și raională în domeniul culturii și turismului prin:

- elaborarea, în baza programelor de stat, a programelor raionale de dezvoltare și ocrotire a culturii și artei de dezvoltare a turismului;
- promovarea specialiștilor de înaltă calificare în domeniu;
- asigurarea conservării și valorificării creației populare;
- asigurarea dezvoltării și funcționării eficiente a instituțiilor de cultură și artă și a satisfacerii intereselor spirituale ale populației, indiferent de situația social-profesională, confesiune, originea etnică, apartenența politică.
- elaborarea și coordonarea programelor de dezvoltare a turismului
- prestează servicii în domeniul culturii și turismului.

5. Principalele obiective de activitate a Secției sunt următoarele:

- a) elaborarea concepției privind dezvoltarea culturii în teritoriul raionului și a programelor complexe de activități culturale, crearea centrelor și condițiilor necesare pentru dezvoltarea creației populare și a meșteșugurilor tradiționale, pentru desfășurarea la nivel a activităților culturale și de agrement;
- b) realizarea programelor de conservare și dezvoltare a culturii și artei în teritoriu prin organizarea diverselor activități culturale, festivaluri, concursuri, acțiuni de conservare și valorificare a creației populare, treceri în reviste ale formațiilor artistice de amatori, expoziții de artă plastică și de creații ale meșterilor populari etc;
- c) asigurarea condițiilor necesare pentru libera manifestare a talentului; evaluarea operelor de cultură și artă. libertatea creației și inviolabilitatea ei; promovarea politicii de ocrotire, conservare și valorificare a patrimoniului cultural național, de salvare a monumentelor, ansamblurilor muzeistice și stilurilor din teritoriu;
- d) asigurarea aplicării în teritoriu a strategiei privind identificarea, protecția, conservarea, restaurarea și valorificarea monumentelor istorice; aplicarea normelor sistemului național de evidență a bunurilor culturale, operarea modificărilor ce țin de destinația monumentelor istorice și transferul dreptului de proprietate, controlarea periodică a stării de conservare și

securitate a monumentelor istorice și elaborarea, de comun acord cu organele competente, a măsurilor necesare în acest domeniu; elaborarea programelor de dezvoltare a localităților împreună cu administrația publică locală, precum și a programelor de amenajare a teritoriului

- în care sunt edificate monumente istorice;
- e) asigurarea funcționării mecanismului de afirmare a talentelor autentice, de selectare a valorilor culturale și de includere a lor în circuitul național și universal; achiziționarea operelor de artă, întreprinderea măsurilor de susținere a copiilor dotați, orfani și din familii puțin asigurate;
- f) conduce și coordonează activitatea instituțiilor de cultură (palat de cultură, centre de cultură, case și cămine de cultură, biblioteci, instituții de învățământ artistic, complexe muzeale și muzee etc), indiferent de apartenența departamentală; stabilirea relațiilor de colaborare în domeniul culturii; organizarea participării instituțiilor și formațiilor artistice, interpreților, meșterilor populari la festivaluri, concursuri, expoziții, seminare, simpozioane, conferințe republicane și internaționale;
- g) promovează politica națională unică în activitatea bibliotecilor din raion, conducerea profesională; reglementarea și asigurarea controlului respectării legislației în domeniul biblioteconomiei;
- h) elaborarea strategiei de dezvoltare a turismului cu includerea patrimoniului cultural-istoric și a potențialului uman capabil să creeze obiective atractive de turism;
- i) examinarea și aprobarea programelor de activitate, a raporturilor anuale ale instituțiilor de cultură subordonate; acordarea asistenței metodice și practice tuturor instituțiilor de cultură, indiferent de apartenența lor departamentală;
- j) asigurarea controlului realizării programelor de activitate ale instituțiilor de cultură subordonate, a îndeplinirii de către acestea a hotărârilor Guvernului, ordinelor și dispozițiilor Ministerului Culturii și Turismului, ale organelor administrației publice locale;
- k) prezentarea la Ministerul Culturii și Turismului, Consiliul Raional a raportului anual cu privire la activitatea sa și a rețelei instituțiilor subordonate, a informațiilor cu privire la activitatea instituțiilor de cultură.

III. Organizarea activității Secției

6. Secția Cultură și Turism este condusă de șeful secției, numit în funcție în conformitate cu legislația în vigoare.
7. Secția propune spre aprobare Consiliului Raional, organigrama și statele de personal din aparatul secției și din instituțiile de cultură de nivel raional din subordine. În cadrul secției funcționează: contabilitatea centralizată, bibliotecile publice, muzee, colective model, palatul de cultură
8. Secția coordonează cu primăriile angajarea personalului în instituțiile de cultură din teritoriu, stabilește categoriile de salarizare, condițiile de premiere, aplică măsuri disciplinare în conformitate cu legislația în vigoare.
9. În cadrul secției se constituie un consiliu (din 5-7 persoane - conducători și specialiști ai instituțiilor subordonate), care în activitatea sa se călăuzească de propriul regulament,

elaborat în baza Regulamentului Secției Cultură și Turism și aprobat de Consiliul Raional.

Consiliul examinează probleme de strategie culturală, elaborează programe de dezvoltare

și ocrotire a culturii și artei în raion. Componenta consiliului și programul său de activitate

se aprobă de către șeful secției la începutul anului calendaristic.

IV. Șeful Secției

10. Șeful secției este numit în bază de concurs și eliberat din funcție de către Consiliul Raional, selectat în bază de concurs. Șeful secției se eliberează din funcției în conformitate cu legislația în vigoare și în caz de reorganizare a instituției.

11. Șeful secției:

- angajează, în baza cerințelor din fișa postului (șeful-adjunct), personalul aparatului secției și conducătorii instituțiilor subordonate de nivel raional.
- stabilește componenta și responsabilitatea angajaților secției, conducătorilor organizațiilor din subordine, în baza cerințelor și obligațiilor funcționale elaborate de Ministerul Culturii;
- asigură selectarea lucrătorilor din domeniul culturii, aprobă decizia comisiei de atestare;
- elaborează pronosticul personalului scriptic conform necesităților de specialiști în domeniul activității culturale și învățământul artistic;
- reprezintă secția în organele administrative, juridice și în organizații obștești. încheie contracte de muncă și colaborare culturală cu persoane juridice și fizice;
- emite ordine și dispoziții, elaborează acte normative în limitele competenței sale;
- asigură respectarea prevederilor legislației;
- poartă răspundere pentru utilizarea eficientă a mijloacelor financiare bugetare și extrabugetare.

V. Colaborarea cu alte instituții și organizații

12. Secția programează aprovizionarea și coordonarea cu organele administrației publice locale și alte instituții, procurarea instrumentelor muzicale, a costumelor naționale, a mijloacelor tehnice de sonorizare, a mobilierului, transportului auto cu destinație specială, a utilajului tehnic necesar instituțiilor de cultură, efectuează controlul utilizării acestora.
13. Secția stabilește relații culturale cu organele similare din republică și străinătate. asigură participarea reprezentanților din instituțiile de cultură subordonate la activitățile programate în cadrul schimbărilor culturale.
14. Secția asigură în teritoriu condiții adecvate pentru dezvoltarea artei și culturii tuturor minorităților etnice conlocuitoare.

VI. Finanțarea Secției

15. Secția este finanțată din mijloacele bugetare și venituri obținute din diverse activități culturale, prestări servicii, sponsorizări, alte surse ce nu contravin legislației. Mijloacele financiare bugetare se acumulează pe contul bugetar al secției, mijloacele financiare de alt ordin se acumulează pe un cont special. Utilizarea mijloacelor respective se efectuează conform legislației în vigoare.
16. Secția elaborează și propune spre aprobare Consiliului Raional devizul de cheltuieli al secției și, în caz de necesitate, intervine cu propuneri privind finanțarea suplimentară a acțiunilor concrete, exercită controlul asupra utilizării mijloacelor financiare conform destinației.

Secretarul Consiliului Raional

Ion Spataru



Termen: Fondul nr. 428, m. nr. 4, v. nr. 134, filele: 53-55
Șefa Serviciului Arhivă Soroca
Alina Măgă



**REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA**

DECIZIE

Cu privire la modificarea unor acte normative

În temeiul art.43 alin.2, art. 46 alin.1 al Legii privind administrația publică locală (nr. 436 din 28.12.2006), art.13, art.59 și art.61 al Legii privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale (nr.317 din 18.07.2003), Consiliul Raional Soroca DECIDE:

1. Statutul Instituției Publice Azilul "Centrul de Îngrijire și asistență pentru persoane vîrstnice "Acasă" aprobat prin Decizia Consiliului raional Soroca cu privire la modificarea denumirii, statutului și statelor de personal ale Instituției Publice "Azilul raional Soroca din satul Bădiceni" nr.20/10 din 19 noiembrie 2009, se completează cu:

pct.1.3.1 cu următorul conținut: Azilul coordonează activitatea sa cu Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei, subdiviziune a Consiliului Raional Soroca;

2. Statutul Instituției Publice Centrul multifuncțional de servicii sociale "O șansă" aprobat prin Decizia Consiliului raional Soroca cu privire la fondarea Centrului multifuncțional de servicii sociale "O șansă" nr.33/25 din 17 martie 2011, se completează cu:

pct. 1.3.1 cu următorul conținut: Centrul coordonează activitatea sa cu Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei, subdiviziune a Consiliului Raional Soroca;

3. Statutul Instituției Publice "Casa Comunitară" Voloave aprobat prin Decizia Consiliului raional Soroca cu privire la aprobarea Statutului Instituției Publice "Casa Comunitară" Voloave nr.03/11 din 18 august 2011, se completează cu:

pct. 1.10 cu următorul conținut: Casa Comunitară coordonează activitatea sa cu Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei, subdiviziune a Consiliului Raional Soroca;

4. Statutul Instituției Publice "Tabăra de odihnă pentru copii "La Dumbravă" aprobat prin Decizia Consiliului raional Soroca cu privire la fondarea Instituției Publice „Tabăra de odihnă pentru copii „La Dumbravă” nr.9/04 din 03 iulie 2008, se completează cu:

pct. 6.1 cu următorul conținut: Instituția coordonează activitatea sa cu Direcția Învățămînt, subdiviziune a Consiliului Raional Soroca;

5. Statutul Instituției Publice Teatrul "Veniamin Apostol" aprobat prin Decizia Consiliului raional Soroca cu privire la înființarea Instituției Publice Teatrul "Veniamin Apostol" nr.20/08 din 19 noiembrie 2009, se completează cu:

pct. 1.6.1 cu următorul conținut: Teatrul coordonează activitatea sa cu Secția Cultură și Turism, subdiviziune a Consiliului Raional Soroca;

6. Regulamentul Instituției Publice Agenția de Dezvoltare Durabilă și Integrare Europeană aprobat prin Decizia Consiliului raional Soroca cu privire la instituirea Agenției de Dezvoltare Durabilă și Integrare Europeană nr.23/04 din 23 februarie 2006, se completează cu:

pct. 2.1 cu următorul conținut: Agenția coordonează activitatea sa cu Secția Economie, subdiviziune a Consiliului Raional Soroca;

7. Statutul Instituției Publice "Incubatorul de Afaceri din Soroca" aprobat prin Decizia Consiliului raional Soroca cu privire la înființarea Instituției Publice "Incubatorul de Afaceri din Soroca" nr.05/26 din 27 octombrie 2011, se completează cu:

pct. 7.1 cu următorul conținut: IP "IAS" coordonează activitatea sa cu Secția Economie, subdiviziune a Consiliului Raional Soroca;

8. Statutul Întreprinderii Municipale "Hoterm-Servicii" aprobat prin Decizia Consiliului raional Soroca cu privire la aprobarea statutului Întreprinderii Municipale " Hoterm-Servicii" nr.13/16 din 16 august 2012, se completează cu:

pct. 1.8.1 cu următorul conținut: Întreprinderea coordonează activitatea sa cu Secția Construcții Gospodărie Comunală Drumuri și Arhitectură, subdiviziune a Consiliului Raional Soroca;

9. Regulamentul IMSP CS Bădiceni aprobat prin Decizia Consiliului raional Soroca cu privire la fondarea Instituției Medico Sanitară Publică Centrul de Sănătate Bădiceni nr.15/5 din 21 noiembrie 2012, se completează cu:

pct. 7.1 cu următorul conținut: Instituția coordonează activitatea sa cu Instituția Medico Sanitară Publică Centrul Medicilor de Familie Soroca fondată de către Consiliul Raional Soroca;

10. Regulamentul IMSP CS Căinari Vechi aprobat prin Decizia Consiliului raional Soroca cu privire la fondarea Instituției Medico Sanitare Publice Centrul de Sănătate Căinari Vechi nr.15/6 din 21 noiembrie 2012, se completează cu:

pct. 7.1 cu următorul conținut: Instituția coordonează activitatea sa cu Instituția Medico Sanitară Publică Centrul Medicilor de Familie Soroca fondată de către Consiliul Raional Soroca;

11. Regulamentul IMSP CS Slobozia Cremene aprobat prin Decizia Consiliului raional Soroca cu privire la fondarea Instituției Medico Sanitară Publică Centrul de Sănătate Slobozia Cremene nr.15/7 din 21 noiembrie 2012, se completează cu:

pct. 7.1 cu următorul conținut: Instituția coordonează activitatea sa cu Instituția Medico Sanitară Publică Centrul Medicilor de Familie Soroca fondată de către Consiliul Raional Soroca;

12. Regulamentul IMSP CS Nimereuca aprobat prin Decizia Consiliului raional Soroca cu privire la fondarea Instituției Medico Sanitară Publică Centrul de Sănătate Nimereuca nr.15/8 din 21 noiembrie 2012, se completează cu:

pct. 7.1 cu următorul conținut: Instituția coordonează activitatea sa cu Instituția Medico Sanitară Publică Centrul Medicilor de Familie Soroca fondată de către Consiliul Raional Soroca;

13. Regulamentul IMSP CS Parcani aprobat prin Decizia Consiliului raional Soroca cu privire la fondarea Instituției Medico Sanitară Publică Centrul de Sănătate Parcani nr.15/9 din 21 noiembrie 2012, se completează cu:

pct. 7.1 cu următorul conținut: Instituția coordonează activitatea sa cu Instituția Medico Sanitară Publică Centrul Medicilor de Familie Soroca fondată de către Consiliul Raional Soroca;

14. Regulamentul IMSP CS Vădeni aprobat prin Decizia Consiliului raional Soroca cu privire la fondarea Instituției Medico Sanitară Publică Centrul de Sănătate Vădeni nr.15/10 din 21 noiembrie 2012, se completează cu:

pct. 7.1 cu următorul conținut: Instituția coordonează activitatea sa cu Instituția Medico Sanitară Publică Centrul Medicilor de Familie Soroca fondată de către Consiliul Raional Soroca;

15. Regulamentul IMSP CS Vasilcău aprobat prin Decizia Consiliului raional Soroca cu privire la fondarea Instituției Medico Sanitară Publică Centrul de Sănătate Vasilcău nr.15/11 din 21 noiembrie 2012, se completează cu:

pct. 7.1 cu următorul conținut: Instituția coordonează activitatea sa cu Instituția Medico Sanitară Publică Centrul Medicilor de Familie Soroca fondată de către Consiliul Raional Soroca;

16. Regulamentul IMSP CS Rublenița aprobat prin Decizia Consiliului raional Soroca cu privire la fondarea Instituției Medico Sanitară Publică Centrul de Sănătate Rublenița nr.15/12 din 21 noiembrie 2012, se completează cu:

pct. 7.1 cu următorul conținut: Instituția coordonează activitatea sa cu Instituția Medico Sanitară Publică Centrul Medicilor de Familie Soroca fondată de către Consiliul Raional Soroca;

17. Regulamentul IMSP CS Rudi aprobat prin Decizia Consiliului raional Soroca cu privire la fondarea Instituției Medico Sanitară Publică Centrul de Sănătate Rudi nr.23/12 din 18 februarie 2010, se completează cu:

pct. 7.1 cu următorul conținut: Instituția coordonează activitatea sa cu Instituția Medico Sanitară Publică Centrul Medicilor de Familie Soroca fondată de către Consiliul Raional Soroca;

18. Regulamentul IMSP CS Visoca aprobat prin Decizia Consiliului raional Soroca cu privire la fondarea Instituției Medico Sanitară Publică Centrul de Sănătate Visoca nr.30/11 din 18 noiembrie 2010, se completează cu:

pct. 7.1 cu următorul conținut: Instituția coordonează activitatea sa cu Instituția Medico Sanitară Publică Centrul Medicilor de Familie Soroca fondată de către Consiliul Raional Soroca;

19. Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei a Consiliului Raional Soroca aprobat prin Decizia Consiliului raional Soroca cu privire la aprobarea Regulamentelor de activitate ale Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei nr. 8/13.3 din 8 mai 2008, se completează la Capitolul III. Sarcinile Direcției, după cum urmează:

- coordonează activitatea IP Azilul "Centrul de Îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice "Acasă", IP "Casa Comunitară" Voloave, IP Centrul multifuncțional de servicii sociale "O Șansă" fondate de Consiliul Raional Soroca;

20. Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Învățământ a Consiliului Raional Soroca aprobat prin Decizia Consiliului raional Soroca nr.4/3.4 din 29 septembrie 2003, se completează după cum urmează:

pct.4.1 cu următorul conținut: Coordonează activitatea IP "Tabăra de odihnă pentru copii "La Dumbravă" fondată de Consiliul Raional Soroca;

21. Regulamentul de organizare și funcționare al Secției Cultură și Turism a Consiliului Raional Soroca aprobat prin Decizia Consiliului raional Soroca nr.4/7 din 02 noiembrie 2007, se completează, după cum urmează:

pct. 2.1 cu următorul conținut: Coordonează activitatea IP Teatrul "Veniamin Apostol" fondate de Consiliul Raional Soroca;

22. Regulamentul de organizare și funcționare al Secției Economie a Consiliului Raional Soroca aprobat prin Decizia Consiliului raional Soroca cu privire la aprobarea Regulamentului Secției Economie nr. 14/2 din 27 septembrie 2012, la Capitolul II Sarcinile principale, se completează, după cum urmează:

- Coordonează activitatea IP Agenția de Dezvoltare Durabilă și Integrare Europeană, IP Incubatorul de Afaceri din Soroca, ÎM "Soralim-Service", fondate de Consiliul Raional Soroca;

23. Regulamentul de organizare și funcționare al Secției Construcții Gospodărie Comunală Drumuri și Arhitectură a Consiliului Raional Soroca aprobat prin Decizia Consiliului raional Soroca nr.12/31 din 07 iunie 2012, se completează, după cum urmează:

pct. 3.1 cu următorul conținut: Coordonează activitatea Întreprinderii Municipale "Hoterm-Servicii" fondate de Consiliul Raional Soroca;

24. Regulamentul de organizare și funcționare al Instituției Medico Sanitare Publice "Centrul Medicilor de Familie Soroca" aprobat prin Decizia Consiliului raional Soroca nr.33/16 din 17 martie 2011, se completează, după cum urmează:

pct. 7.1 cu următorul conținut: "Coordonează activitatea IMSP CS Rudi, Visoca, Parcani, Rublenița, Bădiceni, Căinari Vechi, Vădeni, Slobozia Cremene, Nimereuca, Vasilcău fondate de Consiliul Raional Soroca.

Președinte al ședinței

Mihail Marcoci

Contrasemnat:

Ion Spataru,

secretar al Consiliului Raional Soroca



Nr. 20/11

din 17 octombrie 2013

Orașul Soroca

Deniu: Fondul nr. 428, inv. nr. 1, unit. 381, filele: 16-18.

*Seja Serviciului Arhivă Soroca
Arhivarea*

*Alina Măteu
Cecilia Lebotari*